

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
**Istituto Superiore**  
**"Giovanni Falcone"**  
**via Matteotti, 4 – 21013 Gallarate (VA)**

☎ 0331-774605 ☎ 0331-245498  
📠 0331- 770379

cf 82009260124  
www.isfalconegallarate.edu.it

✉ : falcone@isfalconegallarate.it  
✉ : vais023006@istruzione.it  
✉ : vais023006@pec.istruzione.it

## **INTEGRAZIONE AL PROTOCOLLO GENERALE PER LO SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI DI STATO ed ESAMI IEFP**

### **1. PREMESSA**

Il presente Documento è stato redatto ad integrazione del Protocollo generale di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del Virus Covid-19 già adottato in data 13 / 5 / 2020.

Questo Documento riporta le misure generali indicate dal Comitato Tecnico Scientifico (di seguito CTS) e quelle specifiche adottate dall'Istituto e che trovano l'approvazione anche delle RSU come specificatamente richiesto dal Protocollo di Intesa tra il Ministero dell'Istruzione e le Rappresentanze Sindacali del comparto Scuola del 19 Maggio 2020.

Come anche indicato dal Documento del CTS, è importante sottolineare che oltre alle misure di prevenzione collettive e individuali messe in atto nel contesto scolastico c'è bisogno anche di una collaborazione attiva di studenti e famiglie che dovranno continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva, nella consapevolezza che la possibilità di contagio da SARS CoV-2 rappresenta un rischio ubiquitario per la popolazione.

### **2. CONSIDERAZIONI DI CARATTERE GENERALE DEL COMITATO TECNICO SCIENTIFICO**

Il Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione, adottato dal CTS e pubblicato dall'Inail (Inail 2020), ha definito la classificazione dei livelli di rischio connessi all'emergenza sanitaria per i differenti settori produttivi secondo la classificazione vigente ATECO. Dall'analisi del livello di rischio connesso al settore scolastico, si evidenzia un livello attribuito di rischio integrato medio-basso ed un rischio di aggregazione medio-alto.

Tuttavia, l'esigenza imminente di espletamento dell'esame di stato, limitatamente agli Istituti secondari di secondo grado, necessita la predisposizione di indicazioni per un corretto e sereno svolgimento, in sicurezza, delle procedure.

Le misure organizzative relative alla gestione degli spazi, finalizzati ad un adeguato distanziamento, e alle procedure di igiene individuale delle mani e degli ambienti, costituiscono il focus delle indicazioni fornite a livello nazionale.

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
**Istituto Superiore**  
**"Giovanni Falcone"**  
**via Matteotti, 4 – 21013 Gallarate (VA)**

☎ 0331-774605 ☎ 0331-245498  
☎ 0331- 770379

cf 82009260124  
www.isfalconegallarate.edu.it

✉ : falcone@isfalconegallarate.it  
✉ : vais023006@istruzione.it  
✉ : vais023006@pec.istruzione.it

### 3. MISURE GENERALI

#### 3.1 MISURE ORGANIZZATIVE, DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

##### 3.1.1. Misure di pulizia e di igienizzazione

Il Dirigente scolastico assicurerà una pulizia approfondita, ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali individuati e destinati all'effettuazione dell'esame di stato, ivi compresi aree di ingresso interni, atri, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare.

La pulizia approfondita con detergente neutro di superfici in locali generali (vale a dire per i locali che non sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19) è una misura sufficiente nel contesto scolastico, e non sono richieste ulteriori procedure di disinfezione; nella pulizia approfondita si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali **maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, rubinetti dell'acqua, servizi igienici, etc.**

Alle quotidiane operazioni di pulizia dovranno altresì essere assicurate dai collaboratori scolastici, al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana), misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova.

Si prevede inoltre di coprire con una pellicola trasparente la tastiera dei PC in uso agli studenti e di procedere con la pulizia con detergente alcolico, tra un candidato e l'altro, di:

- tastiera;
- mouse;
- schermo;
- piano di lavoro.

Posto tra le misure cardine di prevenzione vi è il lavaggio e l'igienizzazione delle mani, sono a disposizione prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per i candidati, gli eventuali accompagnatori e il personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, in ingresso a ogni locale destinato allo svolgimento della prova d'esame per permettere l'igiene frequente delle mani.

##### 3.1.2 Misure organizzative

Ciascun componente della commissione convocato per l'espletamento delle procedure per l'esame di stato dovrà dichiarare:

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
**Istituto Superiore**  
**"Giovanni Falcone"**  
**via Matteotti, 4 – 21013 Gallarate (VA)**

☎ 0331-774605 ☎ 0331-245498  
☎ 0331- 770379

cf 82009260124  
www.isfalconegallarate.edu.it

✉ : falcone@isfalconegallarate.it  
✉ : vais023006@istruzione.it  
✉ : vais023006@pec.istruzione.it

1. l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
2. di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
3. di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui per il componente della commissione sussista una delle condizioni sopra riportate, lo stesso dovrà essere sostituito secondo le norme generali vigenti; nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

La convocazione dei candidati, secondo un calendario e una scansione oraria predefinita, è uno strumento organizzativo utile al fine della sostenibilità e della prevenzione di assembramenti di persone in attesa fuori dei locali scolastici, consentendo la presenza per il tempo minimo necessario come specificamente indicato di seguito.

Il calendario di convocazione verrà comunicato entro giorno **15 Giugno 2020** sul sito della scuola e con mail al candidato tramite registro elettronico **con verifica telefonica** dell'avvenuta ricezione.

I candidati sono invitati a recarsi presso l'Istituto con mezzo proprio, ma ove necessario, potranno richiedere alla scuola il rilascio di un documento che attesti la convocazione e che gli diano, in caso di assembramento, precedenza di accesso ai mezzi pubblici per il giorno dell'esame.

Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento il candidato dovrà presentarsi a scuola non prima 15 minuti precedenti l'orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova.

Il candidato potrà essere accompagnato da una persona.

Al momento dell'arrivo a scuola, il candidato deve farsi registrare in reception di via Matteotti 4, o all'ingresso di via Matteotti 6, espletare le operazioni sotto specificate ed attendere in base a indicazioni ricevute. Il locale/ spazio d'attesa per i candidati, prima di essere invitati a presentarsi al colloquio è:

**commissione id1** – spazio antistante tribuna piano terra, ingresso via Matteotti, indicato con A1

**commissione id2** – aula B0.1 indicato con A2

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
**Istituto Superiore**  
**"Giovanni Falcone"**  
**via Matteotti, 4 – 21013 Gallarate (VA)**

☎ 0331-774605 ☎ 0331-245498  
📠 0331- 770379

cf 82009260124  
www.isfalconegallarate.edu.it

✉ : falcone@isfalconegallarate.it  
✉ : vais023006@istruzione.it  
✉ : vais023006@pec.istruzione.it

**commissione id3** – spazio ingresso esterno lato via Matteotti 4, indicato con A4 ( in caso di pioggia, spazio reception)

**commissione id4** – aula B0.1 indicato con A2

**commissioni id5, 6** – aula B0.2 indicato con A3

All'ingresso della scuola, in base a disposizioni interne concordate con RLS e ASPP, **è necessaria la rilevazione della temperatura corporea.**

All'atto della presentazione a scuola il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno produrre un'autodichiarazione (in allegato 1) attestante:

1. l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti;
2. di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
3. di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni sopra riportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

### **3.1.3 Organizzazione dei locali scolastici e misure di prevenzione per lo svolgimento dell'esame**

Compatibilmente con le caratteristiche strutturali dell'edificio scolastico, sono stati previsti percorsi dedicati di ingresso e di uscita dalla scuola, chiaramente identificati con opportuna segnaletica di **"Ingresso" e "Uscita"**, in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita, mantenendo ingressi e uscite aperti. All'interno della scuola sono stati previsti percorsi obbligati, percorribili a senso unico.

Poiché operano più commissioni nello stesso edificio scolastico, i Presidenti di Commissione collaboreranno con i collaboratori scolastico per attuare le modalità di ingresso e uscita dei candidati e dei commissari e l'uso dei locali per garantire il rispetto delle misure di distanziamento.

È previsto solo l'uso della sede di via Matteotti per lo svolgimento degli esami.

Per quanto non dettagliato nella presente, si farà comunque riferimento alle indicazioni nell'OM n. 10 del 16 maggio 2020 agli articoli 7 (Effettuazione delle prove d'esame in videoconferenza), 19 c. 2 (Esame dei candidati con disabilità), art. 26 (Svolgimento dei lavori in modalità telematica).

I locali scolastici destinati allo svolgimento dell'esame di stato sono stati individuati in modo da garantire un ambiente sufficientemente ampio che consenta il distanziamento di

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
**Istituto Superiore**  
**"Giovanni Falcone"**  
**via Matteotti, 4 – 21013 Gallarate (VA)**

☎ 0331-774605 ☎ 0331-245498  
☎ 0331- 770379

cf 82009260124  
www.isfalconegallarate.edu.it

✉ : falcone@isfalconegallarate.it  
✉ : vais023006@istruzione.it  
✉ : vais023006@pec.istruzione.it

seguito specificato e dotato di finestre per favorire il ricambio d'aria. L'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla commissione garantisce un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 2 metri. Tale distanziamento è assicurato anche per il candidato rispetto al componente della commissione più vicino.

Nel locale destinato alla commissione, saranno predisposte due postazione pc con stampante e collegamento in rete. Sarà compito dei tecnici di laboratorio predisporre opportune Lan con reti virtuali e protezione firewall per eventuali attacchi esterni.

Il locale dovrà contenere un armadio per la consultazione della documentazione relativa agli studenti.

Nell'aula di colloquio, saranno predisposte alcune postazioni con portatili, adeguatamente distanziati, per consentire ai commissari di consultare materiale in rete e per collegamenti on line con i docenti/studenti che sono autorizzati a svolgere l'esame in video conferenza.

Sarà cura del responsabile dell'organizzazione degli esami di stato, fornire per ogni commissione, un Kit contenente gel sanificante, sufficiente anche un dispenser ingresso locale, ed eventualmente guanti.

L'aula del colloquio, provvista di adeguato sistema di videoriproduzioni/stampanti, deve essere predisposta in modo tale che ci debbano essere sette postazioni per i commissari, una postazione per lo studente e una per l'accompagnatore, con una distanza minima di almeno due metri. La postazione dello studente, con relativo device di presentazione, deve avere una distanza di almeno 2 metri con ciascun commissario.

Le stesse misure minime di distanziamento dovranno essere assicurate anche per l'eventuale accompagnatore ivi compreso l'eventuale Dirigente tecnico in vigilanza.

La commissione dovrà assicurare all'interno del locale di espletamento della prova la presenza di ogni materiale/sussidio didattico utile e/o necessario al candidato.

Dovrà essere garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente nel locale di espletamento della prova favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale.

Non è previsto l'uso di ventilatori.

È previsto l'uso di impianti di condizionamento.

Relativamente agli impianti di condizionamento si rimanda alle specifiche indicazione del documento Rapporto ISS COVID-19 n. 5 del 21 aprile 2020 disponibile nel link di seguito riportato [https://www.iss.it/documents/20126/0/Rapporto+ISS+COVID-19+n.+5\\_2020+REV.pdf/2d27068f-6306-94ea-47e8-0539f0119b91?t=1588146889381](https://www.iss.it/documents/20126/0/Rapporto+ISS+COVID-19+n.+5_2020+REV.pdf/2d27068f-6306-94ea-47e8-0539f0119b91?t=1588146889381)!

I componenti della commissione dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici mascherina chirurgica che verrà fornita dal Dirigente Scolastico che ne assicurerà il ricambio dopo ogni sessione di esame.

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
**Istituto Superiore**  
**"Giovanni Falcone"**  
**via Matteotti, 4 – 21013 Gallarate (VA)**

☎ 0331-774605 ☎ 0331-245498  
📠 0331- 770379

cf 82009260124  
www.isfalconegallarate.edu.it

✉ : falcone@isfalconegallarate.it  
✉ : vais023006@istruzione.it  
✉ : vais023006@pec.istruzione.it

Il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica o di comunità di propria dotazione (si definiscono mascherine di comunità "mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire un'adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso").

Non sono necessari ulteriori dispositivi di protezione per le commissioni e i candidati in quanto i componenti della commissione, il candidato, l'accompagnatore e qualunque altra persona che dovesse accedere al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame (es. assistente tecnico) dovrà procedere all'igienizzazione delle mani in accesso. Pertanto **NON** è necessario l'uso di guanti.

Si precisa che le misure di distanziamento messe in atto durante le procedure di esame (uso mascherina e distanziamento di almeno 2 metri) non configureranno situazioni di contatto stretto (vd definizione di contatto stretto in allegato 2 della Circolare del Ministero della Salute del 9 marzo 2020).

Solo nel corso del colloquio il candidato potrà abbassare la mascherina assicurando però, per tutto il periodo dell'esame orale, la distanza di sicurezza di almeno **2 metri** dalla commissione d'esame.

Anche per tutto il personale non docente, in presenza di spazi comuni con impossibilità di mantenimento del distanziamento, è necessario indossare la mascherina chirurgica; si prevede l'uso obbligatorio per:

- assistenti tecnici durante l'eventuale assistenza per l'uso dei device elettronici per l'espletamento della prova;
- collaboratori scolastici mentre accompagnano i candidati;
- collaboratori scolastici mentre eseguono le operazioni di pulizia e sanificazione.

Le mascherine potranno essere gettate in busta chiusa nei contenitori dei rifiuti indifferenziati, appositamente predisposti.

L'Istituto ha individuato il locale **Infermeria B1.4** per l'accoglienza e l'isolamento di eventuali soggetti (candidati, accompagnatori, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia da Covid-19 o febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale. Verrà altresì dotato immediatamente di mascherina chirurgica qualora dotato di mascherina di comunità.

### 3.1.4 Indicazioni per i candidati con disabilità

Per favorire lo svolgimento dell'esame agli studenti con disabilità certificata sarà consentita la presenza di eventuali assistenti (es. OEPA, Assistente alla comunicazione);

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
**Istituto Superiore**  
**"Giovanni Falcone"**  
**via Matteotti, 4 – 21013 Gallarate (VA)**

☎ 0331-774605 ☎ 0331-245498  
☎ 0331- 770379

cf 82009260124  
www.isfalconegallarate.edu.it

✉ : falcone@isfalconegallarate.it  
✉ : vais023006@istruzione.it  
✉ : vais023006@pec.istruzione.it

in tal caso per tali figure, non essendo possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente, è previsto l'utilizzo di guanti oltre la consueta mascherina chirurgica.

Inoltre per gli studenti con **disabilità certificata** il **Consiglio di Classe**, tenuto conto delle specificità dell'alunno e del PEI, ha la facoltà di esonerare lo studente dall'effettuazione della prova di esame in presenza, stabilendo la modalità in video conferenza come alternativa.

#### 4. MISURE PER I LAVORATORI

In riferimento all'adozione di misure specifiche per i lavoratori nell'ottica del contenimento del contagio da SARS-CoV-2 e di tutela dei lavoratori "fragili" si rimanda a quanto indicato:

1. nella normativa specifica in materia di salute e sicurezza sul lavoro ( D.Lgs. 81/08 e s.m.i.);
2. nel Decreto Legge "Rilancio Italia" del 13 maggio 2020, art 88.

**L'individuazione dei lavoratori "fragili" può essere effettuata anche dal medico di base, qualora non sia possibile ricorrere al medico competente o ai servizi ASL.**

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

**Istituto Superiore  
"Giovanni Falcone"  
via Matteotti, 4 – 21013 Gallarate (VA)**

☎ 0331-774605 ☎ 0331-245498  
📠 0331- 770379

cf 82009260124  
www.isfalconegallarate.edu.it

✉ : falcone@isfalconegallarate.it  
✉ : vais023006@istruzione.it  
✉ : vais023006@pec.istruzione.it

## 5. MISURE SPECIFICHE OPERATIVE SPECIFICHE PER L'ISTITUTO

Le commissioni individuate sono collocate come di seguito indicato:

COMMISSIONE	PIANO	AULA SVOLGIMENTO ESAME	AULA RIUNIONE COMMISSIONE	SERVIZI IGIENICI	Collaboratore di commissione	Tecnico di commissione	INGRESSO studenti	USCITA studenti
id1 vaipen02	Seminterrato	Palestra-A	Palestra - B	WC1 -Bagni piano palestra			Via Matteotti 6	Via Matteotti 6
id2 VAIP7001	Terra – Lato A	Sala A	Sala B	WC2 -Bagni sala			Via Cantoni – cancelletto cortile – ingresso sala ristor. Lato sud	Via Cantoni – cancelletto cortile – ingresso sala ristor. Lato sud
id3 VAIPFA001	Terra – lato B	conferenza	Sala regia	WC 3-LatoB torino A			Via matteotti 4. Porta sala conf.	Via matteotti 4. Porta sala conf.

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

**Istituto Superiore  
"Giovanni Falcone"  
via Matteotti, 4 – 21013 Gallarate (VA)**

☎ 0331-774605 ☎ 0331-245498  
📠 0331- 770379

cf 82009260124  
www.isfalconegallarate.edu.it

✉ : falcone@isfalconegallarate.it  
✉ : vais023006@istruzione.it  
✉ : vais023006@pec.istruzione.it

id4 VAIT15004	Terra – lato B	B0.3	B 0.10	WC 3-Lato B torrino A			Via Matteotti 4. Percorso interno	Percorso interno. Porte lato Parcheggio
Id5 VAIT15001	1 piano lato B	B1.8	B 1.4	WC4- Lato B torrino A – primo piano			Via Matteotti 4. Percorso interno	Percorso interno. Porte lato Parcheggio
id6- VAIPEN001	2 piano lato B	B2.7	B 2.4	WC5- LatoB torrinoA– primo piano			Via Matteotti 4. Percorso interno	Percorso interno. Porte lato Parcheggio

Collaboratori in servizio all'ingresso : xxxxx

Collaboratore addetto alla sorveglianza e sanificazione WC1- xxxxx( collaboratrice ingresso via Matteotti 6)

Collaboratore addetto alla sorveglianza e sanificazione WC2- xxxxxxxx

Collaboratore addetto alla sorveglianza e sanificazione WC3 e sanificazione B01- B02 (xxxxxx)

Collaboratore addetto alla sorveglianza e sanificazione WC4 - yyyyyyy

Collaboratore addetto alla sorveglianza e sanificazione WC5 - zzzzzzz

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
**Istituto Superiore**  
**"Giovanni Falcone"**  
**via Matteotti, 4 – 21013 Gallarate (VA)**

☎ 0331-774605 ☎ 0331-245498  
📠 0331- 770379

cf 82009260124  
www.isfalconegallarate.edu.it

✉ : falcone@isfalconegallarate.it  
✉ : vais023006@istruzione.it  
✉ : vais023006@pec.istruzione.it

All'ingresso delle pertinenze dell'Istituto è affissa cartellonistica riportante le misure generali da adottare (decalogo) come riportato nel protocollo generale dell'Istituto.

Sono inoltre affisse planimetrie che indicano i percorsi per ogni commissione.

Nei servizi igienici da usare (per il personale impegnato nelle prove di esame, per il personale ATA e per i candidati) sono affisse le misure per il corretto lavaggio delle mani.

Ad ogni commissione è assegnato un collaboratore scolastico e un tecnico informatico di commissione.

I compiti del collaboratore scolastico di commissione sono :

- Pulire e disinfettare periodicamente le aule adibite ai lavori di commissione e del colloquio.
- Disinfettare le porte e le maniglie dopo ogni colloquio
- Verificare che durante gli spostamenti non si verifichino assembramenti.
- Controllare il flusso dei bagni, uno alla volta
  
- Effettuare pulizie frequenti dei servizi igienici assegnati alla singola commissione (suddivisi per componenti commissione e candidati / accompagnatori, maschi e femmine);
  
- Disinfettare l'aula dei lavori della commissione durante lo svolgimento del colloquio
- Avvisare lo studente per presentarsi in aula per avvio colloquio
- Controllare il Kit giornaliero dei dispositivi di protezione per la commissione
- Verificare livello del gel sanificante nei dispenser
- Accompagnare in uscita il candidato e l'accompagnatore previa verifica di aver indossato mascherina di protezione e guanti.
- In funzione della dislocazione tecnica e funzionale con l'impiantistica, aerare i locali di svolgimento delle prove di esame dopo che la commissione si reca nell'aula attigua per l'assegnazione del voto finale al candidato

I compiti del tecnico informatico di commissione sono:

- Predisposizione dei sistemi pc della commissione d'esame
- Tenere sotto controllo i file per le presentazioni degli studenti
- Manutenzione del pc per il colloquio del candidato
- Sanificare tutti i devices dopo il singolo colloquio
- Verificare il buon funzionamento delle lavagna interattiva multimediale e della stampante

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

**Istituto Superiore**  
**"Giovanni Falcone"**  
**via Matteotti, 4 – 21013 Gallarate (VA)**

☎ 0331-774605 ☎ 0331-245498  
☎ 0331- 770379

cf 82009260124  
www.isfalconegallarate.edu.it

✉ : falcone@isfalconegallarate.it  
✉ : vais023006@istruzione.it  
✉ : vais023006@pec.istruzione.it

- Verificare la consegna da parte di ciascun candidato, in caso di possesso in comodato d'uso gratuito, di device.

Due collaboratori scolastici, contemporaneamente presenti e posizionati su banchi separati, provvederanno a:

- Presidiare l'ingresso di via Matteotti e verificare il possesso dell'autocertificazione come in allegato 1 del presente documento
- Rilevare le temperature dei commissari e degli studenti, come da procedura in vigore.
- Fornire ai commissari e presidenti di commissione i dispositivi di protezione necessari ( mascherine )
- Fornire adeguate indicazioni sul percorso interno per raggiungere l'aula di colloquio
- Prestare attenzione ad eventuali assembramenti all'esterno . In tal caso avvisare la polizia municipale, carabinieri, etc
- Evitare la presenza di personale e di assembramento all'ingresso e nella zona reception
- Verificare e controllare le scorte giornaliere di materiale di pulizia/igienizzante/mascherine/guanti
- Riportare, su apposito registro, le persone presenti in istituto, indicandone orario di ingresso e di uscita.
- 

I commissari, i presidenti di commissione, i collaboratori scolastici, i tecnici in servizio, non potranno abbandonare l'istituto se non al termine della sessione d'esame o per gravi motivi, comunicando la temporanea assenza al collaboratore scolastico in servizio alla reception. I collaboratori provvederanno, a registrare l'uscita e l'ingresso.

Eventuali inadempienze di quanto predetto, che potranno dare luogo a situazioni non controllate di potenziale soggetti infetti, sono da imputare al collaboratore scolastico addetto .

Resta a cura del dipartimento dell'indirizzo alberghiero, fornire agli utenti, presenti in Istituto, adeguato servizio di ristoro (caldo-freddo, panini) con indicazioni che verranno diramate agli interessati. Il servizio, di cui sopra, si svolgerà nel bancone antistante la sala conferenza.

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
**Istituto Superiore**  
**"Giovanni Falcone"**  
**via Matteotti, 4 – 21013 Gallarate (VA)**

☎ 0331-774605 ☎ 0331-245498  
📠 0331- 770379

cf 82009260124  
www.isfalconegallarate.edu.it

✉ : falcone@isfalconegallarate.it  
✉ : vais023006@istruzione.it  
✉ : vais023006@pec.istruzione.it

## 6. INDICAZIONI DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

Le misure di prevenzione e protezione riportate nel presente Documento saranno comunicate alle famiglie, agli studenti, ai componenti la commissione, attraverso i canali solitamente usati per le informazioni a personale e famiglie (on line su sito web scuola o webinar dedicato) entro 10 giorni dall'inizio delle prove di esame.

Copia del presente Documento verrà resa a disposizione su supporto cartaceo ben visibile all'ingresso della scuola e nei principali ambienti di svolgimento dell'Esame di Stato, sempre entro 10 gg antecedenti l'inizio delle prove d'esame.

IL CTS ha sottolineato che le misure di prevenzione e protezione indicate contano sul senso di responsabilità di tutti nel rispetto delle misure igieniche e del distanziamento e sulla collaborazione attiva di studenti e famiglie nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia.

## 7. Comunicazioni enti locali

La scuola deve provvedere a comunicare agli enti locali, i calendari dei colloqui, affinché le forze dell'ordine provvedano a controlli periodici all'esterno della scuola, allo scopo di evitare assembramenti di compagni, genitori, amici.

Letto e approvato in data:

Firma RLS: . Greco Annarita

Firma RIS... Romeo Giovanni

Firma Aspp:. Vanzini Paolo

Il Dirigente Scolastico

Ing. Vito Ilacqua

*(firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D. Lgs n. 39/1993)*

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
**Istituto Superiore**  
**"Giovanni Falcone"**  
**via Matteotti, 4 – 21013 Gallarate (VA)**

☎ 0331-774605 ☎ 0331-245498  
📠 0331- 770379

cf 82009260124  
www.isfalconegallarate.edu.it

✉ : falcone@isfalconegallarate.it  
✉ : vais023006@istruzione.it  
✉ : vais023006@pec.istruzione.it

## ALLEGATO 1

### AUTODICHIARAZIONE

Il sottoscritto,

Cognome .....

Nome .....

Luogo di nascita .....

Data di nascita .....

Documento di riconoscimento .....

Ruolo.....

(es. studente, docente, personale non docente, altro)

nell'accesso presso l'Istituto Scolastico

.....

sotto la propria responsabilità (se maggiorenne) o di quella di un esercente la responsabilità genitoriale, dichiara quanto segue:

- ✓ di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- ✓ di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- ✓ di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo e data .....

Firma leggibile

(dell'interessato e/o dell'esercente la responsabilità genitoriale)

.....